



SOLICITUD PARA OBTENER TABLILLAS ESPECIALES PERSONALIZADAS PARA CIUDADANOS PARTICULARES

REQUISITOS PARA OBTENER TABLILLA ESPECIAL PERSONALIZADA PARA CIUDADANOS PARTICULARES

1. Cumplimentar en tinta, en letra de molde o a maquinilla la información requerida en esta solicitud.
2. Original y copia del permiso de vehículo de motor privado vigente o vehículo comercial privado al cual se le asignará la tablilla.
3. Comprobante de Rentas Internas por la cantidad de cien (\$100) dólares (Código 2010).
4. No podrá llevar grabada palabras soeces, ofensivas o de mal gusto, dígitos o nombres de marcas registradas, siglas utilizadas en el comercio, letras o combinaciones de las mismas que puedan tener parecido o igualdad a las tablillas del Gobierno de Puerto Rico o Federal. Ninguna tablilla podrá provocar confusión o afectar adversamente el bienestar general o la sana convivencia; ni se expedirá en caso de que haya sido expedida previamente. El uso de ciertas palabras, números, letras o combinaciones será a discreción del Secretario del Departamento de Transportación y Obras Públicas.
5. Presentar identificación con foto.
6. En caso de hurto o pérdida, notificar de inmediato a la Policía de Puerto Rico.
7. No se expedirán duplicados.
8. Sólo será permitido:
 - El diseño de la tablilla es fondo blanco y letras o números de color negro
 - Un mínimo de cuatro (4) y un máximo de siete (7) caracteres de números o letras o combinación de ambos. Si la tablilla es de motora un mínimo de tres (3) y un máximo de seis (6) caracteres.
 - Letras – A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
 - Números – 1 2 3 4 5 6 7 8 9
 - Guión – Sólo se utilizará para separar palabras o frases.
 - Fuera de lo antes especificado no se aceptará ningún otro símbolo.
9. El tiempo de entrega será en o antes de 120 días luego de ser evaluado por el comité.
10. El permiso de vehículo de motor y la tablilla vigente serán entregados en el momento en que se expida la tablilla personalizada.
11. Si el vehículo está en nuestro sistema como "**Leasing**" arrendamiento, deberá acompañar la solicitud con carta original de la compañía financiadora aprobando la sustitución de tablilla.
12. Cuando en nuestro sistema aparezca el gravamen de **Embargo**, deberá presentar carta del Departamento de Hacienda relevando dicho gravamen.

Nombre _____

Dirección residencial _____

Dirección postal _____

Teléfono residencial _____ Teléfono del trabajo _____

Número de licencia de conducir _____ Número de tablilla _____

Número de registro _____ Marca _____ Modelo _____ Año _____

OFREZCA TRES (3) ALTERNATIVAS EN ORDEN DE PREFERENCIA

ALTERNATIVAS

SIGNIFICADO DE LAS ALTERNATIVAS

1.

2.

3.

Firma del Solicitante

Fecha

De esta solicitud no ser aprobada por el Comité de Aprobación de Tablillas Personalizadas, podrá utilizar el comprobante con otra solicitud o solicitar reembolso al Departamento de Hacienda.

PARA USO DEL COMITÉ DE APROBACIÓN

Aprobada

Denegada

Alternativa Aprobada Núm. _____

Firmas del Comité Asesor

Firma del Director DISCO

Fecha

COMENTARIOS

PARA USO DEL CENTRO DE SERVICIOS AL CONDUCTOR

Tablilla Anterior _____

Tablilla Personalizada _____

Firma del Solicitante

Firma del empleado

Fecha

CESCO